

年 月 日

三菱電機フィナンシャルソリューションズ株式会社 御中

## 個人情報開示等申込書

私(下記の開示等対象となる本人)は、裏面の申請内容に関する保有個人データ、第三者提供記録の開示等を申請いたします。なお、下記代理人が申請する場合は、委任状等必要書類を添付し申請いたします。

※開示等申請に対する回答については、本人宛になされる場合がある事を承諾します。

## ● 申請者(開示等対象者となるご本人)

(契約時と住所等が変わっている場合、下記太枠の※印の欄にご記入下さい)

フリガナ		印	性別	生年月日
氏名 (自署)			男・女	大正 / 昭和 / 平成 / 令和 西暦 年 月 日
住所	〒 ー 都道 府県		連絡先 電話番号	( ) ー ※ 以下に○をお付け下さい。 ( 自宅・勤務先・携帯電話 )
			e-Mail アドレス	@ ※ e-Mail回答を希望される場合はご 記入ください

## ※契約時の住所等

※住所	〒 ー 都道 府県	※自宅 電話番号	( ) ー
		※フリガナ	
		※旧氏名	

## ● 代理人

フリガナ		印	性別	生年月日
氏名 (自署)			男・女	大正 / 昭和 / 平成 / 令和 西暦 年 月 日
住所	〒 ー 都道 府県		連絡先 電話番号	( ) ー ※ 以下に○をお付け下さい。 ( 自宅・勤務先・携帯電話 )
			e-Mail アドレス	@ ※ e-Mail回答を希望される場合はご 記入ください
開示等対象者とのご関係 (いずれかに○印)	親権者・未成年後見人・成年後見人・弁護士・認定司法書士・その他( )			

※申請者が任意代理人の場合、申請者(開示等対象者となるご本人)欄と代理人欄に実印を押印して下さい。

任意代理人となられる方の判断は、別紙「個人情報の開示等の申請にあたっての必要事項(書類)等について」をご参照願います。

※裏面の該当項目に○印を付けてください。または、その他欄に具体的に記入をお願いします。

※その他欄に書ききれない場合は、別紙でお客様が記入(様式自由)いただいたものを添付して下さい。

申請書に添付いただく必要書類等については、別紙「個人情報の開示等の申請にあたっての必要事項(書類)等について」をご参照願います。

会社使用欄		受付日	年 月 日	確認	受付
本人 確認 の 状況	本人確認	1.本人確認資料( ) 2.提示 写しの提出			
	代理人確認	1.代理人本人確認資料( ) 2.提示・写しの提出 3.委任状・印鑑証明			
	電話確認	1.架電(済・未) 2.申請の事実( ) 3.開示等理由( )			

